जिलाधिकारी कार्यालय, सुपौल
शाखा NEC
तिथि 12-09-24

बिहार सरकार
श्रम संसाधन विभाग
जिला नियोजनालय सुपौल।

E-mail Id :- deosupaul537@gmail.com

पत्रांकः– 468 / सुपौल/दिनांक– 12.09.2024

प्रेषक,

जिला नियोजन पदाधिकारी,
सुपौल।

सेवा में,

जिलाधिकारी महोदय,
सुपौल।

विषयः– District Legal Services Authority, Supaul द्वारा संविदा के आधार पर भर्ती प्रक्रिया का विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र को वेबसाइट पर अपलोड करवाने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक के संबंध में कहना है कि District Legal Services Authority , Supaul द्वारा संविदा के आधार पर कार्यालय सहायक/क्लर्क के 1 पद , रिसेप्शनिस्ट–सह–डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के 1 पद एवं कार्यालय परिचारी के 1 पद पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन आमंत्रित किया गया है। विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर भेजी जा रही है।

अतः भवदीय से अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र की प्रति जिला के वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

भवदीय को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु0– यथोक्त।

10/410
13/09/24

विश्वासभाजन

Deepak Kumar 12.09.2024

जिला नियोजन पदाधिकारी,
for सुपौल।

बिहार सरकार
श्रम संसाधन विभाग
जिला नियोजनालय सुपौल
अति अल्पकालिन आम सूचना

श्रम संसाधन विभाग, जिला नियोजनालय सुपौल द्वारा दिनांक–12.09.2024 से 14.09.2024 अपराह्ण 5 बजे तक संयुक्त श्रम भवन, आई0टी0आई कैम्पस के निकट जिला नियोजनालय सुपौल में बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार में संविदा पर निम्नलिखित पदों के लिए नौकरियों की भर्ती हेतु आवेदन स्वीकार किया जाना है।

क्र० सं0	पद का नाम	पदों की संख्या	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अन्य योग्यता	मासिक मानदेय	कार्यस्थल	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1	OFFICE ASSISTANCE/CLERKS	01	GRADUATION	COMPUTER & TYPING SKILLS	20000/-	DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY OFFICE SUPAUL	NA
2	RECEPTIONIST-CUM-DATA ENTRY OPERATOR (TYPIST)	01	GRADUATION	COMPUTER, TYPING & COMMUNIC-ATION SKILLS	19000/-	DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY OFFICE SUPAUL	NA
3	OFFICE PEON (MUNSI/ATTENDANT)	01	NA	NA	13000/-	DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY OFFICE SUPAUL	NA

नोटः– भर्ती से संबंधित आवेदन पत्र ,सामान्य नियम–शर्ते एवं अन्य जानकारी हेतु जिला नियोजनालय सुपौल या जिला विधिक सेवा प्रधिकार, सुपौल में संपर्क करें। इस विज्ञापन से संबंधित सूचना एवं आवेदन पत्र का प्रारूप https://supaul.nic.in पर उपलब्ध है।

आवेदन करने हेतु सामान्य निर्देश एवं शर्ते

1. आवेदक भारत का नागरिक हो।
2. आवेदक शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ्य हो तथा अच्छे चरित्र का हो।
3. आवेदक जो सरकारी/अर्ध सरकारी सेवा में हैं को छोड़कर शेष आवेदक का स्थानीय नियोजनालय में निबंधित होना अनिवार्य है।
4. सामान्य कोटि के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 37 वर्ष से अधिंक उम्र का नहीं होना चाहिए। पिछड़ा वर्ग के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए , महिला के लिए आवेदिका का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 42 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए, तथा अ0जा0/अ0ज0जा0 वर्ग के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 45 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए।
5. परीक्षा शुल्क :– किसी प्रकार का शुल्क देय नहीं है।
6. न्युनतम निर्धारित शैक्षणिक योग्यता मात्र के कारण आवेदक को लिखित परीक्षा या साक्षात्कार हेतु बुलाया जाना सुनिश्चित नहीं है। प्राधिकार के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह आवेदन का स्क्रुटनी (छटाई) कर सकता है।
7. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदक अपेक्षित योग्यता नहीं रखता हो अथवा उसके द्वारा कोई गलत सूचना दी गई है अथवा छिपाने की कोशिश की गई है तो उनका आवेदन रद्द किया जा सकता है।

8. कार्यालय सहायक/क्लर्क, रिसेप्शनिस्ट–सह–डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के पदों पर नियोजन हेतु स्क्रीनिंग टेस्ट/लिखित परीक्षा/ कम्प्यूटर टाईपिंग टेस्ट एवं साक्षात्कार होगा। कर्यालय परिचारी पद के लिए साक्षात्कार होगा।
9. उपरोक्त सभी पद पूर्णतः संविदा पर आधारित है तथा यह संविदा 01 वर्ष के लिए मान्य होगा और अभ्यर्थी सरकारी सेवक के रूप में भविष्य में दावा नहीं करेंगे।
10. प्राधिकार के द्वारा किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
11. इस विज्ञापन से संबंधित विस्तृत सूचना एवं आवेदन पत्र का प्रारूप https://supaul.nic.in या जिला नियोजनालय, सुपौल द्वारा प्राप्त कर सकते है।
12. इस विज्ञापन से संबंधित अद्यतन जानकारी जिला विधिक सेवा प्राधिकार, सुपौल से प्राप्त की जा सकती है।
13. अलग–अलग पदों के लिए अलग–अलग आवेदन करना है। संयुक्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
14. आवेदक विहित प्रारूप में आवेदन पूरी तरह से सही–सही भरकर स्व हस्ताक्षरित फोटो आवेदन के साथ चिपकाऐं तथा आवदेन के साथ शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र, उम्र प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र संलग्न कर आवेदन करें और दिये गऐ निर्धारित समय के अनुसार आवेदन पत्र जिला नियोजनाय सुपौल में जमा करें ।

कार्यालय का पुरा पता :– संयुक्त श्रम भवन, जिला नियोजनालय सुपौल, नियर आई0टी0आई0 सुपौल।

Deepak Kumar 12.09.2024

जिला नियोजन पदाधिकारी
for सुपौल।

आवेदन –पत्र का प्रारूप (क)

विज्ञापन संख्या 01/2024

पद नाम : ....

स्व0–अभिप्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें

1. आवेदक का नाम :

   क. हिन्दी में ....

   ख. अंगेजी में (बड़े अक्षरों में) ....

2. पिता/पति क ानाम : ....

3. जन्म तिथि : ....

4. दिनांक 01.08.2024 को आवेदक की आयु : .... वर्ष .... महिना .... दिन

5. नियोजनालय निबंधित संख्या...

6. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) : ....
....
....

7. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) : ....
....
....

8. गोबाईल नम्बर : ....

9. ई–मेल आई0 डी0 : ....

10. राष्ट्रीयता : ....

11. शैक्षणिक एव व्यावसायिक योग्यताएँ (प्रमाण–पत्र की स्व–अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविधायल क ानाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इन्टर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

12. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) : ....

13. क्या अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग, अत्यंत पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के सदस्य है ? (यदि हो तो प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

14. लिंग (कृपया स्पष्ट करें) :– ....

15. क्या निःशक्त है ? हाँ : .... नहीं : ....

16. क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत है (हाँ/ना)

   यदि हाँ, तो (अनापति प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

   1. विभाग/संस्थान का नाम– ....
   2. धारित पद का नाम– ....
   3. कब से – ....

17. यदि पूर्व कार्य अनुभव हो तो प्रमाण–पत्र संलग्न करें।

<u>घोषणा–पत्र</u>

नाम .... पिता / पति ....

निवासी ....

....

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन मे दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी असत्य / गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी । मैंने अनुबंध के निर्देशों और शर्तो को पढ और समझ लिया हूँ और उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ तथा मुझे किसी भी आपराधिक न्यायालय के द्वारा किसी अपराध में दंडित नहीं किया गया है और ना ही मेरे विरूद्ध किसी भी प्रकार का आपराधिक मामला किसी न्यायालय मे लंबित है, यदि है तो प्रपत्र–'ए' (Form-A) को आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न कर भेजें।

दिनांक :

स्थान : आवेदक का हस्ताक्षर

FORM A

I... declare that there is <u>**no**</u> criminal case instituted or pending against me .

(Strike off ' No' if any criminal case is
Pending and give the details of such
Case in tabular form as under)

Case No.	Penal provisions	Stage Pending /Disposed of (Result)	Remarks, if any